

6

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РХ ЧТТис
от «15» ноября 2019 г. № 209

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБПОУ РХ ЧТТис**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) Техникума разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.3), Уставом Техникума.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников техникума, объединяющий всех педагогических работников для совместного планирования, руководства и координации всей учебной, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания обучающихся, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников техникума.

1.3. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с администрацией Техникума, Советом техникума, методическими предметно-цикловыми комиссиями, а также с органами студенческого самоуправления.

1.4. Каждый сотрудник техникума, занятый в образовательной деятельности (администрация техникума, преподаватель, методист, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, мастер производственного обучения, воспитатель) с момента приема на работу и до конца прекращения действия трудового договора являются членами педагогического совета.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются объединение усилий всего коллектива техникума, направленные на:

- выработку общих подходов к разработке и реализации стратегических документов техникума;
- определение подходов к управлению техникумом, адекватных целям и задачам его развития;
- определение перспективных направлений функционирования и развития техникума;
- обобщение, анализ и оценку результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

3.1. Работой педагогического совета руководит председатель – директор техникума.

3.2. Педагогический совет организует и проводит свою работу согласно плану. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета. В разработке плана принимают участие заместители директора, методист, председатели методических (цикловых) комиссий под руководством директора Техникума.

3.3. Заседание педагогического совета собирается не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического Совета.

3.4. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

3.5. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.6. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

3.7. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе – «малый педагогический совет», – с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме. Решение «малого педагогического совета» подлежит утверждению на очередном заседании педагогического совета.

3.8. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание педагогического совета выносятся не более 3-х вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены педагогического совета должны быть оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

3.9. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

3.10. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании.

3.11. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся техникума в части их касающейся. Решение педагогического совета, при необходимости, объявляется приказом директора техникума. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия.

3.9.4. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, Законодательством Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Республики Хакасия, Уставом техникума, трудовым договором работника или договором обучающегося в техникуме.

3.10. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц техникума. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета.

4. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности техникума, в том числе:

4.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

4.1.1. фактического объема и качества знаний, профессиональных компетенций, обучающихся техникума – по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, а также выпускников – по результатам итоговой аттестации и, по отзывам заказчиков кадров - работодателей;

4.1.2. теоретического и профессионального обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

4.1.3. процедуры и результатов аттестации, экспертизы, контроля учебно-воспитательного процесса;

4.1.4. содержания и качества дополнительных образовательных услуг;

4.1.5. определение приоритетного направления развития техникума.

4.2. Вопросы разработки (на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных программ), рассмотрения и утверждения:

4.2.1. основных профессиональных образовательных программ и учебных планов, реализуемых в техникуме, а также изменения к ним;

4.2.2. основных профессиональных образовательных программ и учебных планов учебных курсов и дисциплин, включая, реализуемых в составе платных образовательных услуг, а также необходимых изменений к ним;

- 4.2.3. годовых календарных учебных графиков.
- 4.3. Обеспечение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессий; анализ и оценка его состояния и эффективности.
- 4.4. Вопросы разработки, апробации, экспертизы, оценки эффективности применения педагогическими работниками, а также пропаганды и распространения:
- 4.4.1. новых педагогических и воспитательных технологий;
- 4.4.2. новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также воспитания обучающихся и студентов;
- 4.4.3. новых учебников, пособий, технических средств обучения и контроля (в рамках информационной безопасности).
- 4.5. Вопросы исследовательской педагогической работы техникума.
- 4.6. Вопросы повышения квалификации и аттестации руководящих и педагогических работников.
- 4.7. Вопросы планирования, организации, координации и содействия деятельности в техникуме методических (цикловых) комиссий. Утверждение избранных руководителей методических комиссий техникума.
- 4.8. Координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.9. Установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями (образовательными школами, учреждениями среднего, высшего профессионального образования), а также с внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта.
- 4.11. Обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 4.12. Принятие решение о допуске обучающихся и студентов к промежуточным экзаменам, выпускным квалификационным экзаменам и государственной итоговой аттестации.
- 4.13. Подведение итогов деятельности техникума за полугодие, год.
- 4.14. Контроль выполнения ранее принятых решений.
- 4.16. Требование от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.
- 4.17. Решение вопросов о поощрении и дисциплинарном взыскании обучающихся и студентов техникума в пределах своей компетенции.
- 4.18. Рассмотрение локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

5. Ответственность

- 5.1. Педагогический Совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
 - компетентность принимаемых решений
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Делопроизводство

- 6.1. Каждое заседание протоколируется.
- 6.2. Протоколы ведёт секретарь, избранным на первом заседании Педагогического Совета.
- 6.3. В каждом протоколе указаны:
- порядковый номер протокола; дата заседания, общее число членов совета: из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных;
 - повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
 - принятие по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.
- К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.
- 6.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.5. Протоколы педагогического совета хранятся в делах техникума в течение десяти лет.